



ISCRIZIONE

Promosso dal:	COMUNE DI PARABIAGO
organizzato da:	Centro Servizi Villa Corvini di Parabiago Scarl
in collaborazione con:	
docente:	
sede del corso:	Villa Corvini – Via S. Maria, 27 - Parabiago

Il/la sottoscritto/anato/a a.....il.....
residente a.....CAP.....in via.....n.....
cod. fisc.....tel.....cell.....
indirizzo mail.....

CHIEDE
l'iscrizione al corso

INFORMATICA BASE

Che si terrà in Villa Corvini – Via S. Maria, 27 – Parabiago

DICHIARA

di accettare le seguenti modalità attinenti la programmazione del suddetto corso:

1. Il corso si terrà con frequenza settimanale a partire dal dalle ore 19,30 alle ore 21,30
2. La durata del corso sarà per un totale di n.15 sessioni di ore 2 ciascuna per n. 30 ore complessive

Quota di partecipazione una volta confermata l'iscrizione:

- 130,00 Euro
3. Al termine verrà rilasciato a ciascun partecipante attestato di frequenza con il limite minimo del 75% di frequenza.
 4. In caso di interruzione della frequenza al corso non sarà restituita la quota di partecipazione
 5. Il corsista dichiara di aver ricevuto le necessarie informazioni relative al codice etico adottato da Villa Corvini consultabile al sito www.villacorvini.org

Data.....

Firma.....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/2003
(per i corsisti, docenti, tutor, direttore, amministratore e segretario)**

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

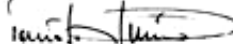
Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi **dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003**, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti o comunicati da terzi verranno trattati per le seguenti finalità:
 - Organizzare il seguente corso di formazione:
 - assolvere gli obblighi di legge e di contratto strumentali allo svolgimento del suddetto corso;
 - gestire rapporti con altri enti pubblici e privati, nel rispetto della vigente normativa, per garantire la normale e corretta gestione dei suoi dati.
2. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici e telematici oltre che manuali e su supporti cartacei ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.
3. I dati saranno conservati presso la scrivente e saranno comunicati esclusivamente ai Soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di sicurezza e riservatezza dei dati stessi. Saranno altresì comunicati, alla Regione Lombardia Assessorato alla Formazione, ai Docenti titolari del corso, ad eventuali altri enti di formazione sia pubblici che privati coinvolti a vario titolo nel corso, ferma restando la garanzia a tutela dei suoi diritti.
4. Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento del corso, non essendo possibile gestire lo stesso senza trattare i dati personali richiesti.
5. La informiamo inoltre che gli articoli 7,8,9 e 10 del D.lgs.196/2003, riservano agli interessati specifici diritti. In particolare **l'art. 7 prevede** che l'interessato:
 - 1) ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelleggibile;
 - 2) Ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - Dell'origine dei dati personali;
 - Delle finalità e modalità del trattamento;
 - Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - Degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
 - 3) Ha diritto di ottenere:
 - L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - L'attestazione che le operazioni di cui ai punti precedenti sono state portate a conoscenza anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - 4) L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
6. Il titolare del trattamento è **CENTRO SERVIZI VILLA CORVINI DI PARABIAGO SCARL.**
7. Il responsabile del trattamento è **CENTRO SERVIZI VILLA CORVINI DI PARABIAGO SCARL.**
8. Inoltre, sono incaricati dal Responsabile, con atto di nomina scritto, i professionisti, gli operatori di **CONFARTIGIANATO ALTO MILANESE, ARTIGIANSERVICE SRL**, che potranno svolgere operazioni di acquisizione ed elaborazione dei dati.

Data, _____

Timbro e firma



**Per ricezione e presa visione.
Il Corsista**