

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TONIOLO EDMIRO**  
Indirizzo **1, VIA MAGELLANO 20020, VILLA CORTESE (MI)**  
Telefono **335-6502039**  
Fax **0331-430713**  
E-mail **e.toniolo@epinet.it**  
C.F. **TNL DMR 47R31 H622V**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **31/12/1947**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
CENTRO SERVIZI VILLA CORVINI DI PARABIAGO SCARL Via Santa Maria 27 – 20015 Parabiago (MI)
  - Tipo di azienda o settore  
Servizi
  - Tipo di impiego  
Amministratore unico – legale rappresentante  
Amministratore della società  
Direzione e coordinamento Ente di Formazione
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 al 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Epinet SRL - Villa Cortese (MI)
  - Tipo di azienda o settore  
ICT
  - Tipo di impiego  
Socio amministratore  
Gestione clienti
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1977 al 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
ARCAL di Toniolo Edmiro – Villa Cortese (MI)
  - Tipo di azienda o settore  
Tessile
  - Tipo di impiego  
Titolare di impresa  
Gestione generale d'impresa
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1968 al 1977
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Calza Bloch - Trieste
  - Tipo di azienda o settore  
Tessile
  - Tipo di impiego  
Impiegato tecnico  
Responsabile tecnico della qualità e della formazione aziendale interna
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1967
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Conseguito Diploma Scuola Media Superiore  
Istituto Tecnico Industriale Statale FACCHINETTI di Busto Arsizio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tessile abbigliamento
  - Qualifica conseguita  
Perito industriale
- 1967-1968
  - Formazione post diploma 1 anno in "operatore della moda" con ACOF di Busto Arsizio
- 2009
  - Frequenza al Corso Privacy e Sicurezza 8 ore presso Microsoft Italia
- 2012
  - Frequenza al Corso La gestione del tempo 8 ore presso Villa Corvini

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO GLI INCARICHI SOTTO ELENCATI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI ACQUISITE ATTRAVERSO I NUMEROSI INCARICHI RICOPERTI NEGLI ANNI DI SEGUITO ELENCATI

19 ANNI DI PRESIDENZA DELLA CONFARTIGIANATO ALTO MILANESE (DAL 1989 AL 1996 E DAL 1998 AL 2009 DURANTE I QUALI HO AVUTO MODO DI SEGUIRE LA FORMAZIONE DEGLI ASSOCIATI

4 ANNI MEMBRO DI GIUNTA DELLA FEDERAZIONE REGIONALE LOMBARDA DELL'ARTIGIANATO (DAL 1992 AL 1996)

4 ANNI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI ELFI, ENTE LOMBARDO PER LA FORMAZIONE D'IMPRESA, DAL 1994 AL 1998 DEL QUALE È FONDATORE

18 ANNI DI PRESIDENZA DI ARTIGIANFIDI LEGNANO, CONSORZIO PER IL CREDITO ALLE PICCOLE IMPRESE (DAL 1986 AL 2004) DEL QUALE È SOCIO FONDATORE

4 ANNI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI ARTIGIANCREDIT LOMBARDIA CONSORZIO REGIONALE PER IL CREDITO ALL'ARTIGIANATO (DAL 1994 AL 1998) DEL QUALE È FONDATORE

8 ANNI DI PRESIDENZA DELLA PRO LOCO VILLA CORTESE (DAL 1996 AL 1997 E DAL 1999 AL 2006) DELLA QUALE È FONDATORE

4 ANNI CONSIGLIERE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO (DAL 2002 AL 2006)

8 ANNI CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE DI PROMOS, AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO (DAL 1998 AL 2006)

5 ANNI DI CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DI AGRIMERCATI, AZIENDA SPECIALE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MILANO, DAL 2006 AD OGGI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONE COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE IN EPINET SRL CHE MI HANNO PERMESSO DI TENERE CORSI DI INFORMATICA (PACCHETTO OFFICE) NEL 2003 E 2004

CAPACITÀ DI LETTURA, VALUTAZIONE E RICLASSIFICAZIONE DEL BILANCI AZIENDALI GRAZIE ALLA LUNGA ESPERIENZA NEI CONSORZI DI GARANZIA DEL CREDITO (ARTIGIANFIDI LEGNANO E ARTIGIANCREDIT LOMBARDIA)

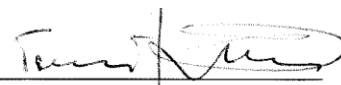
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Specifiche competenze acquisite nella formazione attraverso la direzione del CENTRO SERVIZI VILLA CORVINI DI PARABIAGO SCARL

PATENTE O PATENTI

B

Firma



Villa Cortese, 2 maggio 2013

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96 e successive integrazioni ex art. 13 D.lgs. 196/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali.

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, DICHIARA, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum vitae et studiorum consta di n. 2 pagine e che le informazioni contenute in esso corrispondono a verità.

Firma

